

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ

_____ А.Н.Петрова

«16» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ

_____ Н.Г. Нигматуллина

«16» апреля 2024г.

Протокол № 15 заседания
Профсоюзного собрания
от 16 апреля 2024г.

Приказ от 16 апреля 2024г.
№ 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворённости потребностей семьи в выборе образовательного учреждения (далее – Школа) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – основная общеобразовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

1.3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МБОУ «Данауровская НШ-ДС», осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МБОУ «Данауровская НШ-ДС», осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Данауровская НШ-ДС», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего образования (т.е. успешно прошедшие

промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Данауровская НШ-ДС» по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Данауровская НШ-ДС», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются в графике, утвержденным приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей. В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Данауровская НШ-ДС» создается комиссия.

2.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ «Данауровская НШ-ДС», информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Данауровская НШ-ДС», на основе личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Чистопольского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Данауровская НШ-ДС» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитной книге записи учащихся делается запись о выбытии. В личном деле учащегося делается запись о выбытии, заверяется печатью МБОУ «Данауровская НШ-ДС» и подписью руководителя.

3.4. МБОУ «Данауровская НШ-ДС» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Данауровская НШ-ДС» и подписью ее руководителя.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию, в связи с переводом из МБОУ «Данауровская НШ-ДС» не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Данауровская НШ-ДС» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ «Данауровская НШ-ДС», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет МБОУ «Данауровская НШ-ДС» о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.9. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Данауровская НШ-ДС», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в соответствующем приказе Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком. О предстоящем переводе МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан о прекращении деятельности совершеннолетних учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Данауровская НШ-ДС» обязана уведомить Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Данауровская НШ-ДС» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении МБОУ «Данауровская НШ-ДС» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Данауровская НШ-ДС» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу
- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. МБОУ «Данауровская НШ-ДС» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Данауровская НШ-ДС», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, МБОУ «Данауровская НШ-ДС» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ «Данауровская НШ-ДС» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке, личные дела учащихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Данауровская НШ-ДС», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием наименования МБОУ «Данауровская НШ-ДС», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Данауровская НШ-ДС» осуществляется:

- 1) В связи с получением образования (завершением уровня начального общего образования);
 - 2) досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Данауровская НШ-ДС», в том числе в случаях ликвидации МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Данауровская НШ-ДС» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Данауровская НШ-ДС», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Восстановление в МБОУ «Данауровская НШ-ДС» осуществляется на основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Восстановление учащегося в МБОУ «Данауровская НШ-ДС», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

6.3. Восстановление учащегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора МБОУ «Данауровская НШ-ДС».

6.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «Данауровская НШ-ДС», что оформляется соответствующим приказом.

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Данауровская
начальная школа – детский сад»
Чистопольского
муниципального района РТ
Н.Г.Нигматуллиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения _____,
число, месяц, год рождения учащегося(юся)
учащегося _____ класса
в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

(дата)

(подпись)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г.

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__-20__ (____) класс			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
М.П.